

Offre d'emploi – Recrutement au sein de l'ONG IADES

À propos de IADES :

IADES est une organisation non gouvernementale de développement engagée dans l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables. Nos programmes ciblent les zones à forte pauvreté, où nous développons des projets qui répondent aux Objectifs de Développement Durable (ODD) 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10 et 13, pour un impact durable en faveur des communautés défavorisées du Togo.

Nous recrutons actuellement pour les postes suivants :

Poste : Assistant(e) de l'Administrateur Général

- **Nombre de postes** : 1
- **Projet** : tous les projets
- **Superviseur hiérarchique** : Administrateur Général
- **Zone d'activité** : Lomé avec des déplacements fréquents à l'intérieur

Missions :

L'assistant(e) aura pour mission de soutenir les activités de l'Administrateur Général en réalisant des tâches administratives, de suivi évaluation des projets et de secrétariat pour optimiser son efficacité.

Responsabilités :

- Coordonner les opérations pour assurer leur conformité avec les politiques de l'organisation
- Préparer des rapports en utilisant Excel et d'autres outils MS Office
- Suivre les indicateurs de performance (KPI) des projets
- Mettre à jour les bases de données et rédiger des rapports
- Prendre des notes et rédiger les procès-verbaux des réunions
- Rédiger lettres et rapports
- Effectuer des visites de terrain pour le suivi des projets
- Gérer la documentation, l'archivage et les communications (entrant/sortant)
- S'occuper des relations publiques locales et de la communication permanente avec les partenaires locaux
- Participer à l'organisation d'événements et à la gestion des registres et courriers de l'organisation

Profil recherché :

- **Qualifications** : Minimum BAC+2 en gestion administrative, ou expérience équivalente
- **Compétences** :

- Maîtrise de MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
 - Capacité à s'exprimer en anglais (oral et écrit)
 - Excellent sens de l'organisation et souci du détail
 - Compétences exceptionnelles en communication (français et anglais)
 - Aptitude à utiliser un système Android (tablette ou smartphone)
 - Permis de conduire pour moto
 - **Qualités personnelles :**
 - Esprit critique et capacité à résoudre les problèmes
 - Aisance relationnelle, proactivité et sens du service
 - Capacité à interagir avec des groupes culturels variés
 - Autonome et résistant(e) à la pression
-

Poste : Animateur WASH

- **Nombre de postes :** 1
- **Projet :** WEZOULIM
- **Superviseur hiérarchique :** Chargé de projet
- **Zone d'activité :** Notsé

Missions :

L'animateur WASH sera chargé d'intervenir sur le terrain pour réhabiliter et gérer les infrastructures de forage et accompagner les communautés dans l'adoption de bonnes pratiques en matière d'eau, assainissement et hygiène.

Activités à mener :

- Identifier et diagnostiquer les forages en panne depuis au moins 6 mois
- Impliquer les leaders communautaires dans le projet pour garantir son succès
- Planifier les visites des sites avec les techniciens pour évaluer les besoins techniques et financiers
- Effectuer des rapports réguliers auprès du chargé de projet sur les interventions réalisées
- Collecter des données sur les usagers des forages communautaires
- Mettre en place des clubs de mères selon la méthodologie « Mama Club » de l'IADES
- Former les femmes des clubs sur la gestion des forages et la trésorerie

- Assister les clubs de mères dans leurs activités liées à l'eau, l'assainissement et l'hygiène (WASH)
- Créer des comités eau dans chaque communauté
- Faire chaque trimestre le suivi des IPW (forages) réhabilités
- S'occuper de collecter les données de réparations et maintenance des IPW
- Réaliser les enquêtes sur l'utilisations des IPW et autres aspects du projet

Critères de sélection :

- **Compétences relationnelles :** Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication verbale
 - **Goût pour le terrain :** Capacité à travailler directement avec des communautés défavorisées
 - **Autonomie et rigueur :** Capacité à travailler sous pression avec peu de supervision
 - **Intérêt pour l'entrepreneuriat social et la santé publique**
 - **Esprit d'équipe et de défi**
-

Informations supplémentaires :

Clause de protection : Ce poste nécessite une interaction directe avec des populations vulnérables, et nous nous engageons à protéger les enfants et les adultes vulnérables de tout abus ou exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

En postulant, je comprends que IADES exige de son personnel un comportement respectueux et digne envers tous, et prévient activement le harcèlement, l'exploitation et la traite humaine. Toute candidature retenue sera soumise à une vérification complète des antécédents.

Dossier de candidature : Envoyer CV et lettre de motivation, objet : « Candidature au poste de [titre du poste] », par :

- **Dépôt physique :** à la direction ou aux antennes
- **E-mail :** recrutogo1@gmail.com

Contacts :

Siège Lomé : 92878887

Antenne Ave : 90772892

Antenne Plateaux : 90772776

Date limite de candidature : 6 décembre 2024

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.