

IADES est une organisation non gouvernementale de la place spécialisée dans le développement de projets et dont les programmes visent exclusivement à améliorer le niveau de vie des populations vulnérables. Pour se faire l'organisation a su identifier les zones d'intervention où le taux de pauvreté est très élevé et a mis en place un plan de développement qui permet d'étendre son champ d'action progressivement aux régions pauvres du Togo et de répondre aux objectifs 1 3 5 6 7 8 10 et 13 des objectifs du développement durable en faveur des communautés défavorisées. L'organisation recrute pour le développement de ses activités aux postes suivant :

Conditions

I. Poste : animateur de groupes (sociétés coopératives simplifiées)

Poste basé à Keve, 50 km de Lomé

Rattachement hiérarchique : Chef antenne régionale Ave

Programme : Sécurité alimentaire (projet SCOOPS)

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Responsabilités :

- Constitution, accompagnement, suivi et animation des bénéficiaires vulnérables des sociétés coopératives simplifiées en zone rurale

Tâches :

1 - Constitution, suivi et animation des groupes et appui-conseil aux agriculteurs constitués en SCOOPS

- Prospection et promotion des services de l'organisation auprès de la population vulnérables de la zone
- Constitution de sociétés coopératives simplifiées selon la réglementation conformément à l'Acte Uniforme de l'OHADA du 16 mai 2011 et l'ordonnance N°13 du 12 Avril 1967 du Togo (assemblée générale constitutive et autres) ;
- Organisation et animation des réunions des sociétés coopératives simplifiées, selon la méthodologie en vigueur.
- Favoriser l'intégration de tous les membres et le développement d'une solidarité et d'une dynamique au sein des coopératives simplifiées ;
- Animation des formations économiques et des sensibilisations sociales lors des réunions avec les SCOOPS ;
- Suivi individuel des projets d'activités génératrices de revenus des SCOOPS avec visites régulières dans les champs et fermes agricoles.
- Collaboration et réunion régulière avec l'Institut de Conseil et d'Appui technique du Togo pour le suivi des SCOOPS, le développement de nouvelles pratiques, l'utilisation des intrants organiques et ou biologiques au détriment des intrants chimiques
- Identification des besoins des sociétés coopératives simplifiées

2 - Gestion des services d'appui économique aux sociétés coopératives simplifiées

- Sensibilisation et formation des SCOOPS à la méthodologie de l'organisation et information des paysans sur les services proposés conditions d'accès et d'accompagnement ;
- Gestion des opérations avec les SCOOPS lors des réunions bimensuelles
- Etudes des projets d'activités génératrices de revenu des SCOOPS par saison ;
- Appui au suivi administratif et informatique
- Gestion des situations de difficultés des membres des SCOOPS en difficulté par la recherche de solutions appropriées ;

3 - Autres responsabilités

Remonter toute information utile au niveau du responsable hiérarchique ;

Participer à la réunion hebdomadaire et mensuelle et participer aux formations

Profil requis :

- Fort intérêt pour les projets socioéconomiques et la zone rurale
- Niveau minimum BAC+2
- Expérience en gestion de projet, expérience de terrain ou expérience en microfinance est un atout

- Connaissance informatique (Word, Excel, Internet)

II. Poste : Chargé de la mission sociale et impact

Rattachement hiérarchique : Operations

Programme : tous les projets

Lieu : Lomé avec déplacements fréquents en zone rurale

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Responsabilités :

- Définir la stratégie liée aux services socio-économiques et veiller au déploiement effectif de la version 3.0 des projets de IADES
- Coordonner l'exécution des actions en lien direct avec la direction, le responsable des opérations, les responsables de antennes et les animateurs ;
- Suivre le profil socio-économique des bénéficiaires et leur niveau de satisfaction ;
- Participer au comité de direction.

Tâches :

1. Gérer le processus de formations économiques et sociales

- Formalisation des besoins en formation des bénéficiaires ;
- Programmation des formations : définition des objectifs, planification des formations ;
- Préparation des formations : contenu des modules, supports visuels, technique d'animation
- Formation des formateurs (animateurs et travailleurs sociaux) ;
- Suivi-évaluation : qualité des formations, apprentissage et satisfaction des bénéficiaires, compétence des formateurs, rapports chiffrés.

2. Mettre en place les actions de référencement

- Identifier les structures spécialisées dans les domaines répondant aux besoins des bénéficiaires ;
- Développer des partenariats avec les structures identifiées ;
- Assurer le suivi du travail de sensibilisation, d'écoute et de référencement
- Dynamiser le partenariat avec le ministère de la femme et de l'action sociale

3. Analyse du profil socio-économique des bénéficiaires et suivi de l'adéquation des produits et des services aux besoins des bénéficiaires

- Traiter périodiquement les données collectées sur le profil socio-économique des bénéficiaires ;
- Rédiger des rapports d'analyse trimestriels et annuels sur le profil socio-économique des bénéficiaires ;
 - Coordonner les enquêtes de satisfaction auprès des bénéficiaires ;
 - Traiter les données collectées à travers les mécanismes de collecte des plaintes, des suggestions et des raisons des départs des bénéficiaires.

4. Rédiger et publier les rapports d'impacts

- Traiter les données et rédiger le rapport annuel de pauvreté des bénéficiaires des projets
- Traiter les données et rédiger le rapport annuel d'impact
- Participer à l'audit de la performance sociale de l'organisation
- Traiter les données et rédiger le rapport environnemental
- Traiter les données et rédiger le rapport de segmentation des bénéficiaires sur les projets
- Rédiger l'enquête de satisfaction des bénéficiaires des projets
- Exécuter et suivre les recommandations des rapports d'impact

5. Créer et gérer la cartographie des projets

- Créer la cartographie des projets en collaboration avec les chefs de projet grâce à l'outil « WHAT3WORDS »
- Former les animateurs et les chefs projets sur l'utilisation de l'outil « WHAT3WORDS »

6. Politique de protection et de dénonciation

- Collaborer avec le responsable de la politique de protection et de dénonciation sur l'application rigoureuse de cette procédure
- Consulter chaque mois les boîtes à suggestion en antennes et à la direction
- Recueillir les plaintes et les traiter selon la procédure et dans les délais appropriés
- Former les animateurs de terrain et les chefs projets sur l'implémentation et la vulgarisation de la politique de protection et de dénonciation sur tous les projets
- Veiller à ce que tous les bénéficiaires de projet aient connaissance de cette procédure et de comment l'appliquer
- Planifier et former le personnel sur le recyclage de cette politique
- Veiller à ce que tout nouvel employé suive cette formation avant la prise de fonction

Profil requis :

- Fort intérêt pour les projets socioéconomiques et la zone rurale
- Niveau minimum BAC+3 en socio ou développement communautaire
- Formation dans le domaine de l'éducation
- Expérience en gestion de projet, expérience de terrain ou expérience en microfinance est un atout
- Connaissance informatique (Word, Excel, Internet)
- Expérience professionnelle en formation
- Bonne connaissance des problématiques sociales et de santé au Togo
- Facilités d'animation de formation et de communication
- Maîtrise du français aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Maîtrise d'utilisation du Pack Office
- Bonnes capacités de gestion et d'organisation
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Proactivité, fiabilité et autonomie
- Parler et comprendre le mina, l'éwé,
- Connaissance des autres dialectes est un atout

III. Poste : Gestionnaire de risques

Rattachement hiérarchique : Operations

Programme : WEC& SCOOPS

Lieu : Lomé avec déplacements fréquents en zone rurale

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Responsabilités Principales :

1. Identification des Risques :

- Mener des analyses approfondies pour identifier les risques liés aux projets.
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs projet pour recueillir des informations sur les risques.
-

2. Évaluation des Risques :

- Évaluer l'impact et la probabilité de chaque risque identifié.
- Utiliser des méthodes quantitatives et qualitatives pour évaluer les risques.
- Mettre à jour la matrice des risques de chaque projet

3. Planification des Réponses aux Risques :

- Élaborer des plans d'atténuation pour minimiser l'impact des risques identifiés.
- Définir des stratégies de réponse appropriées en cas de réalisation des risques.

4. **Suivi des Risques :**
 - Mettre en place un système de suivi continu des risques tout au long du cycle de vie du projet.
 - Mettre à jour régulièrement les informations sur les risques dans la documentation du projet.
 - Visite de l'existence réel des bénéficiaires des projets WEC& SCOOPS avant les appuis
5. **Communication :**
 - Communiquer efficacement avec les parties prenantes concernant les risques identifiés, les plans d'atténuation et les mises à jour.
 - Présenter des rapports périodiques sur l'état des risques lors des réunions de projet.
6. **Formation et Sensibilisation :**
 - Former les membres de l'équipe projet sur les meilleures pratiques en matière de gestion des risques.
 - Sensibiliser l'équipe aux risques potentiels et aux mesures préventives.
7. **Intégration avec les Processus de Gestion de Projet :**
 - Travailler en collaboration avec les responsables de projet et les autres membres de l'équipe pour intégrer les processus de gestion des risques dans l'ensemble de la gestion de projet.

Profil Requis :

- BAC+2/+3 en comptabilité ou en contrôle et audit
- Expérience en audit et ou contrôle interne.
- Solide compréhension des méthodologies de gestion de projet.
- Compétences analytiques
- Excellentes compétences en communication, à l'écrit et à l'oral.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

IV. Poste : Agent de recouvrement

Programme : tous les projets

Lieu : Lomé avec déplacements fréquents en zone rurale

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Responsabilités Principales :

1. **Gestion des Comptes Débiteurs :**
 - Suivre et gérer les comptes débiteurs liés au projet.
 - Identifier les paiements en retard et prendre des mesures appropriées.
2. **Communication avec les Communautés bénéficiaires :**
 - Communiquer de manière proactive avec les groupes organisés pour résoudre les problèmes de paiement.
 - Fournir des informations claires sur les montants dus, les échéances et les modalités de paiement.
3. **Négociation de Règlements :**
 - Négocier des plans de paiement avec les communautés bénéficiaires en difficulté financière.
 - Travailler en collaboration avec elles pour trouver des solutions adaptées à leurs besoins tout en respectant les politiques de recouvrement de l'organisation.
4. **Suivi des Paiements :**
 - Suivre les paiements effectués et mettre à jour les dossiers en conséquence.
 - Assurer un suivi régulier pour garantir le respect des accords de paiement.
5. **Reporting :**
 - Générer des rapports réguliers sur l'état des débiteurs.
 - Fournir des analyses sur les tendances de paiement et les retards éventuels.
6. **Collaboration avec les chefs projet :**

- Travailler en étroite collaboration avec les chargés de projets, les animateurs projet et la comptabilité pour résoudre les problèmes liés aux paiements.
- Fournir des informations sur les risques de recouvrement dès leur identification.

Profils Requis :

- Minimum diplôme de BACII
- Expérience antérieure en recouvrement, gestion des comptes débiteurs ou dans un rôle financier similaire.
- Excellentes compétences en communication, à l'oral et à l'écrit, pour interagir efficacement avec les clients et les membres de l'équipe.
- Capacité à négocier avec tact et diplomatie pour parvenir à des accords de paiement satisfaisants pour toutes les parties.
- Utilisation avancée des outils informatiques, y compris les logiciels de gestion des comptes débiteurs.
- Orientation Résultats :
- Respect des politiques de confidentialité et des normes éthiques en matière de recouvrement.

V. Poste : chauffeur-coursier

Programme : tous les projets

Rattachement hiérarchique : Responsable administratif et comptable

Rattachement fonctionnel : Chargé des ressources humaines et moyens généraux

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Tâches :

- Conduire et répondre aux besoins de transport du personnel et des projets
- Conduire le personnel dans leurs déplacements administratifs ou de mission
- Déposer et retirer le courrier
- Aller à la rencontre des hôtes ou des chargés de mission au Togo
- Faire deux à trois fois par semaine des livraisons de foyers économes Adokpo Wazam en zone rurale
- Assurer le suivi du véhicule et son entretien
- Etablir périodiquement un tableau de maintenance du véhicule avec les Réparations faites et les dates d'intervention
- Assurer toutes autres tâches liées à ses fonctions

Profils requis

- Niveau d'études Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou tous autres diplômes équivalents
- Expérience professionnelle : 6 mois à 1 an à un poste similaire
- Savoir conduire aussi une camionnette ou un truck
- Connaissance de base de la mécanique automobile et être capable d'identifier des pannes mineures sur un véhicule

VI. Poste : caissière

Poste basé à Notsè, 94.5 km de Lomé

Programme : tous les projets

Rattachement hiérarchique : Responsable administratif et comptable

Rattachement fonctionnel : chef d'antenne régionale plateaux

Date souhaitée de début : 22 janvier 2024

Indemnité : suivant la grille interne

Documents attendus : CV, lettre de motivation

Date de l'offre : 23 décembre 2023

Date limite : 19 janvier 2024

Responsabilités principales :

1. Traitement des transactions :

- Effectuer avec précision les transactions financières à la caisse, en utilisant des systèmes d'information et de gestion et en manipulant l'argent comptant, les méthodes de paiement.
- Offrir un service amical et professionnel aux équipes projets (notamment les animateurs/animatrices et chargés de projet, répondre à leurs questions et les assister dans leurs besoins.

2. Gestion des opérations bancaires :

- Faire régulière les dépôts sur les comptes bancaires conformément aux procédures de l'organisation,
- Gérer les chèques émis depuis le siège pour les opérations de l'antenne régionale

3. Gestion de la caisse :

- Maintenir la caisse en ordre, effectuer des opérations de comptage régulières pour assurer la précision des transactions.
- Gérer la caisse menues dépenses conformément aux procédures financières de l'organisation
- Vérifier le brouillard, Dresser l'arrêté de caisse et fermer la caisse en fin de journée

4. Conformité aux politiques :

- Respecter toutes les politiques et procédures de l'entreprise liées aux transactions financières et à la confidentialité des informations.

Profils requis :

- BAC+2 en comptabilité ou gestion ou diplôme équivalent
- Expérience préalable en tant que caissière ou dans un rôle similaire est un atout.
- Excellentes compétences en communication verbale pour interagir efficacement avec les clients.
- Capacité à effectuer des transactions avec précision, à gérer l'argent comptant et à éviter les erreurs.

En postulant à ce poste, je comprends et je reconnais que IADES exige que son personnel traite toutes les personnes avec dignité et respect et prévienne activement le harcèlement, les mauvais traitements, l'exploitation et la traite des êtres humains. En outre, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification complète des antécédents, et mes références personnelles / professionnelles.

Merci de transmettre votre candidature composée d'une lettre de motivation et d'un Cv avec référence par mail à recrutogo1@gmail.com ou sous pli fermé avec mention

« Candidature-au poste de xxxxxxxxxxx » Lomé – Togo, Tel : +228 92878887

Sans réponse de notre part après 20 janvier 2024, merci de considérer votre candidature comme non-retenue.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées